

Für Ihre Baufinanzierung benötigen wir folgende Unterlagen in Kopie:

<b>Persönliche Unterlagen</b>	erhältlich bei	beigefügt
<b>Personalausweis</b>		
Kopie des Personalausweises jedes Antragstellers (Vorder- und Rückseite)	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Angestellter / Beamter / Rentner</b>		
Aktuelle Gehaltsabrechnungen bzw. Bezügemitteilungen der letzten drei Monate	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
Rente: Kontoauszug* der letzten 2 Monate	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
Elterngeld (Bewilligungsbescheid)	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Privat Versicherte</b>		
Nachweis über Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge mittels Kontoauszug	eigene Unterl. / Bank	<input type="checkbox"/>
Sonstige Sozialversicherungsbeiträge: Kontoauszug	Eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Freiberufler / Selbständige</b>		
aktuelle Steuerbescheide und -erklärungen inkl. Anlagen der letzten 2 Jahre	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
unterschiedene Jahresabschlussunterlagen (Bilanz oder Einnahmen- / Überschussrechnung der letzten 3 Jahre – soweit vorhanden)	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
aktuelle BWA inkl. Summen- und Saldenliste, vom Steuerberater unterzeichnet, und Summen- und Saldenliste vom Dezember des Vorjahres	eigene Unterlage / Steuerberater	<input type="checkbox"/>
<b>Geschiedene / getrennt lebende Antragsteller</b>		
Scheidungsfolgevereinbarung	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Unterhaltsverpflichtungen</b>		
Unterhaltsbeschluss und Kontoauszüge der letzten 3 Monate	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Mieteinnahmen</b>		
Mietvertrag und Kontoauszüge der letzten 3 Monate Bei Mehrfamilienhäusern: unterschriebene Mietaufstellung	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Eigenkapitalnachweis</b>		
Konto- / Depotauszug	eigene Unterl. / Bank	<input type="checkbox"/>
Schenkungsbestätigung mit Kontoauszug*	eigene Unterl. / Bank	<input type="checkbox"/>
<b>Nachweis der weiteren Finanzierungsmittel</b>		
Darlehensvertrag / Darlehenszusage der Bausparkasse / Bank	Bausparkasse / Bank	<input type="checkbox"/>
Nachweis bestehender Zahlungsverpflichtungen (Bau- / Raten- / Leasingkredite): aktueller Jahreskontoauszug / Darlehensvertrag	Bausparkasse / Bank	<input type="checkbox"/>





<b>Weitere Ausgaben</b>		
Mietvertrag oder Kontoauszug	Eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
Verpflichtungen aus neuen oder bestehenden Krediten: Darlehensvertrag	Eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>Unterlagen über die zu beleihende Immobilie</b>	erhältlich bei	beigefügt
vollständiger unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Grundbuchamt / Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
aktuelle Lichtbilder des Beleihungsobjektes (Vorder- und Rückseite)	eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
Innenfotos (sofern es sich um eine Bestandsimmobilie handelt)	Eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
amtlicher Lageplan / Flurkarte	Katasteramt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	Eigene Unterlage/ Architekt/ Hausverwalter	<input type="checkbox"/>
Nachweise über durchgeführte Modernisierungen in den letzten 15 Jahren	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Kopie der Gebäudefeuerversicherung	Eigene Unterlagen/ Versicherung/ Hausverwalter	<input type="checkbox"/>
Bei Erbbaurechten: Erbbaurechtsvertrag bzw. Kontoauszug	Eigene Unterlage	<input type="checkbox"/>
<b>zusätzlich bei Eigentumswohnung</b>		
Wohnungsgrundrissplan und Wohn- und Nutzflächenberechnung	Architekt / Bauträger / Hausverwalter	<input type="checkbox"/>
Teilungserklärung inkl. Nachträgen	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
<b>zusätzlich bei Ein- / Mehrfamilienhaus</b>		
Grundriss- / Schnitt- / Ansichtszeichnungen	Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
Berechnung der Wohn- und Nutzflächen	Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
Berechnung des umbauten Raumes (m <sup>3</sup> )	Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
<b>Finanzierungsvorhaben</b>		
erhältlich bei		beigefügt
<b>Kauf (Immobilie / Grundstück)</b>		
notariell beurkundeter Kauf- oder beglaubigter Überlassungsvertrag (bzw. vorab Vertragsentwurf)	eigene Unterlage / Notar	<input type="checkbox"/>
<b>Neubau, Um- und Ausbau</b>		
rechtswirksamer Werkvertrag oder eine vom Architekten bestätigte Aufstellung der Gesamtherstellungskosten, ggf. mit Nachweis der Eigenleistungen (bzw. vorab Vertragsentwurf)	eigene Unterlage / Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
Baugenehmigung (soweit erforderlich)	Bauamt / Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>
<b>Modernisierung</b>		

Vorstand

René Königshausen (Vorsitzender)  
Rainer Michels

Sitz  
Register  
BIC

Köln  
Amtsgericht Köln, Gen. – Reg. Nr. 731  
GENO DEF1 P13

Aufsichtsrats-  
vorsitzender

Andreas Schädler

Laurenzplatz 2  
50667 Köln  
Tel. 0800 299 399 1  
Fax 0221 2770 999  
www.psd-west.de  
info@psd-west.de



## PSD Bank West eG

eine vom Architekten bestätigte Aufstellung der Gesamtkosten bzw. entsprechende Kostenvoranschläge	Architekt / Handwerker	<input type="checkbox"/>
<b>Umschuldung</b>		
Darlehensvertrag zum abzulösenden Darlehen	eigene Unterl. / Bank	<input type="checkbox"/>
Jahreskontoauszug vom Dezember des Vorjahres	eigene Unterl. / Bank	<input type="checkbox"/>

\*nicht erforderlich, sofern die Buchungen auf einem bei der PSD Bank West eG geführten Girokonto ersichtlich sind.

**Unterlagen über die zu beleihende Immobilie und das Finanzierungsvorhaben können bei Nichtvorliegen zeitnah nachgereicht werden.**

**Die Bank behält sich vor, ggf. weitere Unterlagen im Rahmen der Darlehensprüfung anzufordern.**

Vorstand René Königshausen (Vorsitzender)  
Rainer Michels  
Aufsichtsrats-  
vorsitzender Andreas Schädler

Sitz  
Register  
BIC

Köln  
Amtsgericht Köln, Gen. – Reg. Nr. 731  
GENO DEF1 P13

Laurenzplatz 2  
50667 Köln  
Tel. 0800 299 399 1  
Fax 0221 2770 999  
www.psd-west.de  
info@psd-west.de